



Centro di Servizi.it[®]

Numero Verde Gratuito
info 800.090.307

- domiciliazione dell'indirizzo aziendale per il recapito postale e telefonico
- domiciliazione dell'indirizzo aziendale per il recapito della sede comm.le
- domiciliazione dell'indirizzo aziendale per il recapito della sede legale
- servizio di linea telefonica dedicata alla reception
- servizio stanze arredate uso ufficio
- servizio segreteria centralizzata
- archiviazione documenti
- servizio sala riunioni

Alla cortese att.ne del
Legale Rappresentante

Oggetto: Presentazione aziendale e tariffe servizi.

Gentile **Cliente**,

il **CENTRODISERVIZI.it S.r.l.** vanta un'esperienza decennale maturata nel campo dei servizi di assistenza rivolti a tutte le Aziende, Società, Ditte e Liberi Professionisti.

Nasce per offrire, presso le proprie sedi operative, una gamma di servizi come:

- 1) la **domiciliazione del solo recapito commerciale** ^(a)
- 2) la **domiciliazione per il recapito della sede legale** ^(b)
- 3) l'utilizzo della **sala riunioni**
- 4) l'utilizzo della **segreteria centralizzata**
- 5) l'utilizzo di **stanze arredate uso ufficio** ^(c)
- 6) la disponibilità di **una linea telefonica dedicata** alla reception / stanza
- 7) l'utilizzo di **spazi dedicati** in casellari per la **conservazione di scritture contabili** e documenti
- 8) l'utilizzo di **spazi dedicati** per l'**archiviazione/deposito/conservazione** di materiale cartaceo

In questo modo le Aziende Clienti anziché impegnarsi e sentirsi vincolate da contratti di affitto a lungo termine, utenze telefoniche, investimenti di arredi e attrezzature o quant'altro necessario per la sistemazione iniziale di postazioni di lavoro, possono avvalersi di una serie di soluzioni offerte dalla ns. struttura in un ambiente elegante e confortevole a condizioni flessibili in funzione delle necessità spazio temporali e che soddisfano le esigenze di lavoro e commerciali.

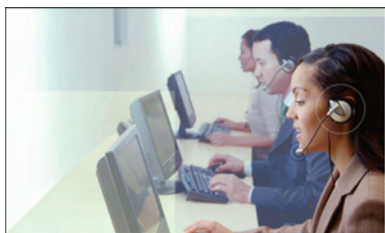
Il servizio è ideale per Imprenditori che intendono iniziare una nuova attività, Aziende con sede in una altra città e hanno bisogno di aprire filiali, Società e Liberi Professionisti che necessitano di una sede immediatamente operativa.

Questo approccio permette alle Aziende stesse di restare agili, preparate al ridimensionamento e pronte per un'espansione del mercato quando se ne presenta l'opportunità o quando le condizioni lo permettono.

Il **CENTRODISERVIZI.it S.r.l.** è in costante sviluppo e attualmente svolge la propria attività nelle sedi di Roma dove dispone di spazi suddivisi in stanze uso ufficio, sala riunioni, spazio coffee break, salotto attesa, receptionist e locali dedicati ad archiviazione documenti.

Per i dettagli è possibile visitare il ns. sito Web, mentre per offerte personalizzate o esigenze diverse, siamo a disposizione presso i nostri uffici di Roma nella sede principale di Viale Antonio Ciamarra n. 259.

- **Orari per informazioni e visite:** dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 18



- **Mobile:** +39 393.5146345
- **Centralino:** +39 06 72901323
- **E-mail:** info@centrodiservizi.it
- **Numero Verde:** 800.090.307
- **Web:** www.centrodiservizi.it
- **Skype:** centrodiservizi.it
- **Fax:** +39 06 72901451

DETTAGLIO DELLE TARIFFE E DEI PRINCIPALI SERVIZI OFFERTI PRESSO LE NOSTRE ATTUALI SEDI DI:

- **Roma - Viale Antonio Ciamarra n. 259** - sede principale e di rappresentanza con uffici arredati, sala riunione e personale qualificato con esperienza decennale nel settore e dotato di ottima conoscenza di lingue straniere.
- **Roma - Via dei Fagiani n. 5** - sede secondaria con uffici arredati e personale qualificato nel settore.
- **Roma - Via dell'Airone n. 35** - sede secondaria con uffici arredati e personale qualificato nel settore.

(A) - Servizio di domiciliazione per il solo recapito commerciale:

1. Corrispettivo mensile anticipato di € **60,00^(*)** (più Iva) per le società in liquidazione e/o non operative e comunque che necessitano di un modesto impegno da parte della ns. segreteria per la ricezione della corrispondenza, contatti telefonici e tutti i servizi previsti dal contratto.
2. Corrispettivo mensile anticipato di € **70,00^(*)** (più Iva) per le società attive e che comunque necessitano di un normale impegno da parte della ns. segreteria per la ricezione della corrispondenza, contatti telefonici e tutti i servizi previsti dal contratto.



Il servizio consente al Cliente di utilizzare l'indirizzo civico del Centro di Servizi per ricevere la corrispondenza o per spedirla ed è comprensivo del servizio di segreteria centralizzata. L'indirizzo civico e i recapiti telefonici del Centro di Servizi potranno essere utilizzati dal Cliente sui biglietti da visita, nella carta intestata o sulle comunicazioni in genere.

Il personale di reception che riceve la corrispondenza, la cataloga con la data di ricezione e data di ricezione e l'archivia nello spazio dedicato, tutto il materiale ricevuto verrà conservato rimanendo a disposizione per il ritiro o per essere eventualmente re inoltrato ad altro indirizzo a mezzo corriere o poste secondo quanto concordato.

E' comunque possibile essere sempre aggiornati sulle giacenze a mezzo contatto telefonico richiedendo l'invio delle informazioni tramite fax o e-mail.

(B) - Servizio di domiciliazione per il recapito della sede legale:

1. Corrispettivo mensile anticipato di € **80,00 *** (più Iva) per le società in liquidazione e/o non operative e comunque che necessitano di un modesto impegno da parte della ns. segreteria per la ricezione della corrispondenza, contatti telefonici e tutti i servizi previsti dal contratto.
2. Corrispettivo mensile anticipato di € **100,00^(*)** (più Iva) per le società attive e che comunque necessitano di un normale impegno da parte della ns. segreteria per la ricezione della corrispondenza, contatti telefonici e tutti i servizi previsti dal contratto.



Il servizio, oltre quanto previsto dalla domiciliazione per il solo recapito commerciale^(A), consente di eleggere l'indirizzo civico corrispondente al ns. Centro di Servizi come sede legale della propria Ditta o della propria Azienda, indicandolo direttamente nell'Atto Notarile per quelle di nuova costituzione, mentre per le esistenti comunicando la variazione dell'indirizzo agli uffici competenti quali Ufficio Iva e Camera di Commercio.

Il servizio di domiciliazione può essere utilizzato anche come sede secondaria della propria attività comunicandola sempre agli Uffici preposti. Attivando il servizio sarete sicuri che nessuna comunicazione a Voi destinata andrà smarrita, eviterete così di ricevere posta e plichi presso il Vostro ufficio e/o abitazione, garantendo riservatezza e professionalità da parte del ns. personale di reception.

(C) - Servizio ufficio arredato:

Il servizio consente l'utilizzo esclusivo della stanza scelta per un confortevole svolgimento della propria attività, per il ricevimento di ospiti e per la conservazione dei propri documenti.

Il tutto compatibilmente con le esigenze organizzative del Centro di Servizi e limitatamente alle ore di apertura degli uffici stessi secondo gli orari e giorni indicati nel contratto.

Ogni stanza è predisposta con arredamento uso ufficio, linea telefonica, personal computer e linea accesso internet wireless alta velocità ed è prevista la possibilità di linee aggiuntive voce e/o dati dedicate, da installare a cura del Cliente e a proprie spese.

^(*) Su richiesta è possibile usufruire dello **sconto sulla tariffa base imponibile**, effettuando il pagamento con ricorrenza **trimestrale, semestrale o annuale**, rispettivamente del **5, 10 e 15 %**. In alternativa, le tariffe indicate, **potranno essere scontate**, anche nel corso del servizio, in base al numero di aziende dello stesso gruppo o solo segnalate, interessate ad usufruire del ns. Centro di Servizi.

MODALITA' E CONDIZIONI PER L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI:

Per l'attivazione dei servizi richiesti e il regolare svolgimento degli stessi, è necessario compilare e sottoscrivere la seguente modulistica, scaricabile dal ns. sito Web: www.centrodiservizi.it/riciesta.pdf ^{(*)1} e [/contratto.pdf](http://www.centrodiservizi.it/contratto.pdf) ^{(*)2} :

- 1) Modulo di richiesta prestazioni di servizi ^{(*)1} - (tot. nr. 2 pagine - 2 firme)
- 2) Contratto prestazione di servizi ^{(*)2} - (tot. nr. 7 pagine - 6 firme)
 - 2a) Oggetto e condizioni del servizio ^{(*)2}
 - 2b) Descrizione dei servizi ^{(*)2}

oltre la seguente documentazione obbligatoria:

- 3) Copia del codice fiscale e di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante in carica.
- 4) Copia dell'ultima Visura Camerale della Società, ove si evincano i poteri di firma della persona indicata come attuale legale rappresentante, o se non risultano da camerale, allegare verbale di nomina o altra certificazione.
- 5) Certificato di attribuzione Partita Iva.
- 6) Copia del verbale di assemblea o altro documento della Società ove si evinca il trasferimento della sede legale presso il ns. indirizzo (*necessario solo per il servizio della domiciliazione della sede legale*).
- 7) Copie dei documenti di riconoscimento delle persone autorizzate al ritiro della corrispondenza e dei messaggi.
- 8) Attestato ex art. 52 del DPR 633/72 del depositario delle scritture contabili.
(*necessario solo per il servizio della domiciliazione della sede legale*).

oltre alla:

- 9) Ricevuta di avvenuto pagamento a saldo delle somme stabilite per il corrispettivo del servizio, da effettuarsi tramite bonifico bancario o assegno e del quale verrà emessa regolare fattura.

Vi informiamo che per usufruire dell'attivazione immediata dei servizi di domiciliazione, è sufficiente anticipare via fax al n. 06.72901451 il **Modulo di richiesta prestazioni di servizi** (1), debitamente compilato e corredato della fotocopia del legale rappresentante / titolare.

Successivamente, **non oltre i 10 gg** dalla attivazione, il **modulo** (1), il **contratto** (2) e gli **allegati** (2a e 2b), tutti compilati e **firmati in originale**, dovranno pervenire assieme ai restanti **documenti** (3-4-5-6-7-8) presso la ns. sede, anche tramite corriere o posta raccomandata.

In attesa di un cortese cenno di riscontro, porgiamo distinti saluti.

Roma 2012

**centro.di.
servizi.it**